



PERÚ

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Dirección General de Aeronáutica Civil

FORMULARIO 003/12

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

USO MESA DE PARTES

SEGURIDAD DE VUELO

I. DATOS DEL SOLICITANTE

PERSONA NATURAL

PERSONA JURÍDICA

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL / NOMBRE COMERCIAL

DOMICILIO LEGAL (AV. / CALLE / JIRÓN / PASAJE / N° / DEPARTAMENTO / MANZANA. / LOTE / URBANIZACIÓN)

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

D.N.I.

C.E.

C.I.

N° de RUC

TELÉFONO / FAX

CELULAR

CORREO ELECTRONICO (E-MAIL)

REPRESENTANTE LEGAL (APELLIDOS Y NOMBRES)

DOMICILIO REPRESENTANTE LEGAL (AV. / CALLE / JIRON / PSJE / N° / DPTO / MZA / LOTE / URB)

D.N.I. C.E. C.I.

PODER REGISTRADO EN LA FICHA / PARTIDA N° _____ DE LA OFICINA REGISTRAL DE: _____

II. SERVICIO SOLICITADO (Marcar con un aspa "X")

- 1.- Inspección Técnica de Aeronaves (Adjuntar Formato F-DGAC-A-327)
- 2.- Inspección Técnica a bases y estaciones de operaciones para establecimiento o actualización de especificaciones de operación.
- 3.- Inspección técnica a bases y estaciones de operaciones para establecimiento o actualización de especificaciones de operación
- 4.- Inspección Técnica en ruta, en permisos de operación nacionales, para establecimiento o actualización de especificaciones de operación.
- 5.- Inspección Técnica para ampliación de rutas en permisos de operación internacionales para empresas nacionales.
- 6.- Solicitud de aprobación de memoria técnica de reparaciones o alteraciones mayores.
- 7.- Inspección Técnica a talleres de mantenimiento aeronáutico para establecimiento o actualización de habilitaciones.
- 8.- Autorización para talleres de mantenimiento aeronáutico (TMA).
- 9.- Otorgamiento, renovación o modificación de certificado de aeronavegabilidad o constancia de conformidad, emisión de certificado de aeronavegabilidad para exportación.

III. DERECHO DE TRÁMITE

ESPACIO QUE DEBE SER LLENADO POR EL SOLICITANTE ANTES DEL INGRESO DEL (LOS) DOCUMENTO (S) POR MESA DE PARTE

N° DE RECIBO (S) DE ACOTACIÓN Ó N° DE OPERACIÓN DEL BANCO DE LA NACIÓN (DERECHO DE TRÁMITE)

Input fields for receipt and operation numbers

FECHA

IV. DECLARACIÓN JURADA

MARQUE CON "X", SI AUTORIZA O NO A OTRA PERSONA PARA LA PRESENTACIÓN DE ESTA DECLARACIÓN: SI NO

HUELLA DIGITAL PERSONA AUTORIZADA

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA AUTORIZADA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA

Sólo para el ítem "1": Inspección Técnica de Aeronaves, marcar con una "x" Declaro que la aeronave se encuentra en condición de aeronavegabilidad.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS EXPRESAN LA VERDAD

APELLIDOS Y NOMBRES

FIRMA DEL SOLICITANTE / REPRESENTANTE LEGAL

Asimismo, autorizo que todo acto administrativo derivado del presente procedimiento, se me notifique en el correo electrónico (E-mail) consignado en el presente formulario. (Ley N° 27444, numeral 20.4 del artículo 20°)

SI NO

ADEMÁS DEBERÁ ADJUNTAR LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN LA CARTILLA DE ORIENTACIÓN QUE ACOMPAÑA AL PRESENTE FORMULARIO

Ley N° 27444 (numeral 32.3 del artículo 32°)

TEXTO: En caso de comprobar fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación presentada por el administrado, la entidad considerará no satisfecha la exigencia respectiva para todos sus efectos, procediendo a comunicar el hecho a la autoridad jerárquicamente superior, si lo hubiere, para que se declare la nulidad del acto administrativo sustentado en dicha declaración, información o documento; imponga a quien haya empleado esa declaración, información o documento una multa en favor de la entidad entre dos y cinco unidades impositivas tributarias vigentes a la fecha de pago; y demás, si la conducta se adecua a los supuestos previstos en el Título XIX Delitos Contra la fe Pública del Código Penal, ésta deberá comunicarse al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

FORMULARIO GRATUITO - LEER INSTRUCCIONES AL DORSO

NO SE ACEPTAN BORRONES NI ENMENDADURAS

PARA TODO TRÁMITE

TENER EN CUENTA:

- A) Solicitud indicando el domicilio preciso. (Av. / Calle / Jirón / Psje / N° / Dpto. / Mz / Lote / Urb / Teléfono)
- B) Los documentos que se adjunten deben ser con fechas actualizadas.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. Formulario para uso de solicitudes de inspección técnica de aeronaves
2. Formulario para uso de solicitudes de inspección técnica a bases y estaciones de operaciones para establecimiento o actualizaciones de especificaciones de operaciones.
3. Formulario para uso de solicitudes de inspección técnica a bases y estaciones de aeronavegabilidad para establecimiento o actualización de especificaciones de operaciones.
4. Formulario para uso de solicitudes de inspección técnica en ruta, en permisos de operación nacionales, para establecimiento o actualización de especializaciones de operaciones.
5. Formulario para uso de solicitudes de solicitud de inspección técnica para ampliación de rutas en permisos de operación internacional para empresas nacionales.
6. Formulario para uso de solicitudes de inspección técnica a talleres de mantenimiento aeronáutico para establecimiento o actualización de habilitaciones.
7. Formulario para uso de solicitud de inspección técnica a talleres de mantenimiento aeronáutico para establecimiento o actualización de habilidades.
8. Formulario para uso de solicitudes de autorización para talleres de mantenimiento aeronáutico (TMA)
9. Formulario para uso de solicitudes de otorgamiento, renovación o modificación de certificado de aeronavegabilidad o constancia de conformidad, emisión de certificado de aeronavegabilidad para exportación.
10. Los documentos que se observen como faltantes en el sello de falta de requisitos deben de ser presentados con una solicitud simple en un plazo máximo de dos (02) días hábiles. De no ser subsanadas las omisiones en ese plazo se considera como no presentada la solicitud (artículo 125º de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General).

INSTRUCCIONES ESPECIFICAS

RUBRO I : DATOS DEL SOLICITANTE

Consigne sus datos tal como figura en el documento nacional de identidad o en la partida registral correspondiente, número telefónico y algún correo electrónico si considera conveniente para facilitar comunicaciones posteriores.

RUBRO II : TIPO DE SERVICIO QUE SOLICITA

Marcar con un aspa el procedimiento administrativo solicitado.

RUBRO III : DERECHO DE TRÁMITE

Consigne los datos solicitados relacionados a los derechos de pago por el trámite correspondiente.

Pago de derecho de tramitación:

- 1.- Los pagos en el Banco de la Nación se efectúan en cualquier agencia bancaria a nivel nacional.
- 2.- Los pagos al Banco de la Nación, en la modalidad de cheque certificado o cheque de gerencia, serán a nombre del Banco de la Nación.
- 3.- Los pagos en Caja del MTC, en la modalidad de cheque certificado o cheque de gerencia, serán a nombre del MTC.

RUBRO IV : DECLARACIÓN JURADA

Consigne datos, N° de DNI, nombre, firma y huella digital de la persona autorizada. Asimismo, suscriba la declaración jurada que valida la veracidad de lo declarado y si autoriza que la notificación sea realizada a su correo electrónico.