

CURRICULUM VITAE

JORGE LUIS MENACHO PÉREZ

RESUMEN EJECUTIVO

Abogado Colegiado, graduado en el Programa Académico de Derecho y Ciencias Políticas de la Universidad Nacional "Federico Villarreal", con estudios de Maestría en Finanzas y Mercados Financieros, con veintitrés años de servicios a nivel de Administración Pública y Empresas del Estado. Poseo los conocimientos, capacidad y liderazgo para ocupar cargos ejecutivos de gerencia o de dirección, proactivo, líder estableciendo una relación interpersonal que promueva el adecuado uso de recursos materiales, financieros y humanos, dentro de una cultura de ahorro y de rentabilidad para el desarrollo auto sostenido de la organización; acostumbrado al trabajo bajo presión, con mucha experiencia para la oportuna y óptima toma de decisiones.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Superior :

Titulo universitario de Abogado de la Universidad Nacional Federico Villarreal Estudios realizados en 1978 a 1984.

Secundaria :

Completa realizada en el Colegio Claretiano de Lima. Periodo: 1972 – 1976.

Primaria : Completa realizada en el Colegio Claretiano de Lima. Periodo: 1967 al 1971.

EXPERIENCIA LABORAL

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

• Cargo

Secretario General del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

• Periodo

Del 02 de enero al 03 de diciembre de 2008

• Actividades

Conducción de las acciones de apoyo y asesoramiento al Ministerio, a través de la Oficina de Defensa Nacional, Oficina Nacional de Coordinación y Promoción Institucional, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Administración, Oficina General de Estadística e Informática, Oficina General de Planificación y Presupuesto, Unidad de Trámite Documentario, Unidad de Comunicación Institucional, a cargo de la Secretaría General; así como la interrelación con el Viceministerio de Vivienda y Urbanismo y el Viceministerio de Construcción y saneamiento, al igual que sus Organismos Públicos Descentralizados, coordinando la marcha de las tareas técnico administrativas, supervisando que se cumplan las funciones y ejecutando las directivas impartidas por el Sr. Ministro.

Banco de la Nación

- **Cargo**

Gerente del Departamento de la Secretaría General del Banco de la Nación.

- **Periodo**

Del 10 de agosto del 2006 al 31 de diciembre del 2007

- **Actividades**

Como Gerente del Departamento de la Secretaría General, responsable de la Planificación, organización, dirección, supervisión de las actividades del Departamento y de la Unidad de Trámite Documentario a cargo. Coordinación con todas las Gerencias y ante el Directorio como Secretario de dicho órgano colegiado. Certificación de documentos y contratos en los que interviene el Banco, expedición de copias certificadas de los actos incluidos en el Libro de Actas, asistencia a las Sesiones ordinarias y extraordinarias, elaboración de los proyectos de Actas del Directorio y someterlos a su consideración, transcripción y enumeración de las Actas que comprendían a las Gerencias correspondientes y otros según sea el caso, así como ejecutar las disposiciones del Directorio y del Presidente Ejecutivo.

CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO -COFIDE -MEF

- **Cargo**

Asesor Legal de la Comisión Administradora de Cartera.

- **Periodo**

1996 a 1997

- **Actividades**

Opiniones sobre: recursos que administra, financiamiento de mediano y largo plazo del sector exportador, estudios de financiamiento para proyectos de inversión productiva, absolución de consultas diversas de las Instituciones Financieras Intermediarias supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, absolución en temas de valores, financiamiento bancario, refinanciamiento de deudas y reestructuración empresarial.

CONSEJO DE MINISTROS – PALACIO DE GOBIERNO

- **Cargo**

Asesor Legal.

- **Periodo**

1986 a 1990

- **Actividades**

Opiniones sobre diversos proyectos de Leyes remitidos por el Congreso para su consideración o promulgación, emisión de diversas opiniones en los asuntos requeridos por el Presidente de la República, emisión de informes que encomendó el Secretario General o el Presidente de la República, desarrollo y preparación de documentos técnicos que fueron encargados.

CORPORACIÓN FINANCIERA DE DESARROLLO -COFIDE

- **Cargo**

Asesor Legal.

- **Periodo**
1981 a 1992
- **Actividades**
Absolución de consultas sobre casos de insolvencia de Bancos financieros, diseño de soluciones financieras, absolución de consultas provenientes de junta de acreedores y comités de acreedores, preparación de informes y contratos en diversos aspectos corporativos.

CONSULTORIA Y PLANIFICACIÓN GERENCIAL

- **Cargo**
Gerente.
- **Periodo**
1997 a 1998
- **Actividades**
Construcción y dirección de las estrategias, planes operativos, diseños de actividades y demás acciones para la consecución de los objetivos de la Consultoría, conducción de personal, organización, motivación, liderazgo, toma de decisiones.

OTRAS ACTIVIDADES RECIENTES:

- Resolución Ministerial N° 054-2008-VIVIENDA de fecha 05 de marzo de 2008, de designación como Oficial de Enlace titular, ante la Unidad de Inteligencia Financiera del Perú en representación del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 077-2008-VIVIENDA de fecha 26 de marzo de 2008, de designación ante el Comité de Seguridad de Información encargado de gestionar la Seguridad de la Información en el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Resolución Ministerial N° 161-2008-VIVIENDA de fecha 30 de abril de 2008, de designación como representante del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento ante la "Comisión de Coordinación Multisectorial ALC-UE 2008".

OTRAS CAPACIDADES

- Dominio del entorno Windows y Office.
- Manejo de Legislación Laboral y jurídica.