



**PERÚ**

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

# **Ministerio de Transportes y Comunicaciones**

## **Manual del Sistema Nacional de Sanciones para Conductores y Peatones**

**Lima – Perú**

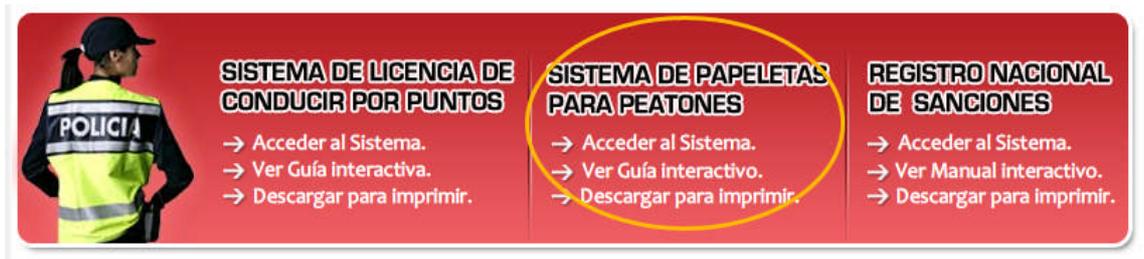


# 1 ACCEDER AL SISTEMA NACIONAL DE SANCIONES

- Ingresar al Portal Web Institucional del MTC [www.mtc.gob.pe](http://www.mtc.gob.pe)



- En el siguiente banner seleccionar **Acceder al Sistema**



- Se abrirá una nueva ventana con el “**Sistema Nacional de Sanciones para Conductores y Peatones**”. Para ingresar deberá hacer click en el icono donde dice **ingresar**”





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

- Ingresar en los recuadros su nombre de usuario y contraseña. Luego hacer click al botón **ingresar**.

PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

SISTEMA NACIONAL DE SANCIONES PARA CONDUCTORES Y PEATONES

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ingresar >

SUNARP SAT Servicio de Administración Tributaria de Lima Banco de la Nación

DGTI | Ministerio de Transportes y Comunicaciones  
Jirón Zorrillos No. 1203 / Lima 1 Perú  
Nueva Central Telefónica - 6157800  
Sitio Desarrollado para IE 8.0+

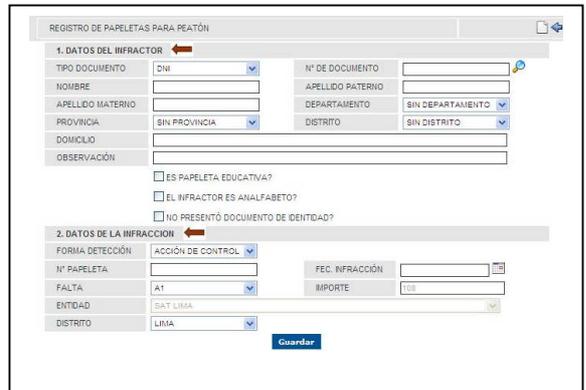
Desarrollado por OTI / MTC

## 2 REGISTRO DE PAPELETA

- Para realizar el registro de papeletas para el peatón presionar la imagen **Nuevo** (Parte superior derecha).



- Una vez que en la pantalla se mostrará los paneles para el ingreso de los “Datos del Infractor” y “Datos de la Infacción”



- En el panel de **Datos del Infractor**, seleccionar su tipo de documento





- Ingresar el número del documento seleccionado y presionar la imagen **Buscar** (Parte superior derecha), se mostrará los datos del infractor, en caso no exista la información se ingresarán los datos en los campos correspondientes.

- En caso el infractor sea un menor de edad, seleccionar la opción **“Papeleta Educativa”**.

- En el panel de **Datos de la Infacción** seleccionar en el campo la forma de detección de la infracción.

- Luego de seleccionar la forma de detección, en caso de seleccionar el **“Tipo Mecanismos Tecnológico”** ó **“Denuncia de Testigo”** se mostrará un tercer panel para ingresar los datos del denunciante.

- Una vez ingresado la información presionar el botón **Guardar**, mostrándose un mensaje de confirmación.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

### 3 CONSULTA DE PAPELETA

- Para realizar la consulta de papeletas existe 3 tipos de búsqueda: Por número de papeleta, número de documento y rango de fechas.

Búsqueda por:  
 Papeleta  Documento  Fechas ←

Nro. Papeleta:

**Consultar**

- Al seleccionar el tipo de búsqueda ingresar los datos y presionar el botón **Consultar**.  
Se mostrará un listado con las infracciones cometidas por el peatón.

Búsqueda por:  
 Papeleta  Documento  Fechas

Tipo Documento:  Nro. Documento:  **Consultar** ←

ENTIDAD	PAPELETA	FECHA	FALTA	NRO. DOC.	INFRACTOR	ESTADO	FEC. EST.
1	BAT LIMA	123400	18-11-2010	AT	40930017	CALERO VALDIVIA LUPE YRABEL	EN PROCESO

#### 4 ACTUALIZACIÓN DE ESTADO

- Para ingresar la información del pago, descargo o Servicio comunitario realizado por el peatón seleccionar la opción de parte diario.

ENTIDAD	PAPELETA	FECHA	FALTA	NRO. DOC	INFRACTOR	ESTADO	FEC. EST.
1	SAT LIMA	123456	18/11/2010	A1	40938017	CALERO VALDIVIA LUPE YSABEL	EN PROCESO

[Parte Diario]

- En la siguiente pantalla seleccionar el tipo de documento e ingresar el número y fecha.

MANTENIMIENTO DE PARTE DIARIO

DOCUMENTO : PAGO  
 SELECCIONAR  
 NRO. RECIBO : PAGO  
 FECHA : DESCARGO  
 OBSERVACION : SERVICIO COMUNITARIO  
 CURSO DE EDUCACIÓN VIAL

**Registrar**

NO SE ENCONTRARON RESULTADOS

- Finalmente presionar el botón **Registrar**, mostrándose un mensaje de confirmación.

MANTENIMIENTO DE PARTE DIARIO

DOCUMENTO : SELECCIONAR  
 NRO. RECIBO :  
 FECHA :  
 OBSERVACION :

**Registrar**

EXPEDIENTE	NÚMERO	FECHA	OBSERVACION
1	PAGO	123456	28/11/2010

Windows Internet Explorer

Se registro el documento satisfactoriamente.

**Aceptar**

- Para ingresar la información del recurso administrativo seleccionar la opción de **Recurso Administrativo**.

ENTIDAD	PAPELETA	FECHA	FALTA	NRO. DOC	INFRACTOR	ESTADO	FEC. EST.
1	SAT LIMA	123456	18/11/2010	A1	40938017	CALERO VALDIVIA LUPE YSABEL	PAGADA 28/11/2010

[Recurso Administrativo]

- En la siguiente pantalla seleccionar el tipo de recurso e ingresar el número y fecha.

MANTENIMIENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

RECURSO : SELECCIONAR  
 SELECCIONAR  
 NÚMERO : RECURSO RECONSIDERACIÓN  
 FECHA : RECURSO APELACIÓN

**Registrar**



- Finalmente presionar el botón **Registrar** mostrándose un mensaje de confirmación .

TIPO DE RECURSO	NÚMERO	FECHA	PROCEDE
RECURSO RECONSIDERACIÓN	123	25/11/2010	N
RECURSO RECONSIDERACIÓN	123456	28/11/2010	N

- Para ingresar la información de la resolución seleccionar la opción de **Resolución**.

ENTIDAD PAPELETA	FECHA	FALTA NRO. DOC	INFRACOR	ESTADO	FEC. EST.		
1. SAT Lima	123456	18/11/2010	AT	40992017	CALERO VALDIVIA LUPE YSABEL	REC. RECONSIDERACIÓN	28/11/2010

- En la siguiente pantalla seleccionar el tipo de resolución e ingresar el número y fecha. Además del número y fecha de notificación.

NO SE ENCONTRARON RESULTADOS

- Finalmente presionar el botón **Registrar**, mostrándose un mensaje de confirmación.

RESOLUCIÓN	NÚMERO	FECHA	FIRME
RESOLUCIÓN DE SANCIÓN	123456	27/11/2010	S