



### AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE PERMISO DE INTERNAMIENTO TEMPORAL DE EQUIPOS Y APARATOS DE TELECOMUNICACIONES

**I.- Datos del Solicitante:**

Nombres y Apellidos o Razón Social		
[ ]		
Domicilio Legal (Av./Calle/Jr./Psje./N°/Dpto./Mz./Lt./Urb.)		
[ ]		
Distrito	Provincia	Departamento
[ ]	[ ]	[ ]
D.N.I.	C.E. o Pasaporte	N° de RUC
[ ]	[ ]	[ ]
Teléfono	Celular	Correo electrónico
[ ]	[ ]	[ ]
Representante Legal (Nombres y Apellidos)		
[ ]		
Domicilio Representante Legal (Av./Calle/Jr./Psje./N°/Dpto./Mz./Lt./Urb.)		
[ ]		

**II.- Indicar datos del Permiso de Internamiento Temporal:**

- Número de Expediente..... de fecha.....
- Número de Oficio.....de fecha.....

**III.- Indicar la ampliación del plazo:**

- ..... días
- ..... meses

**IV.- Notificación:**

- El permiso de internamiento (oficio) será recogido en Jr. Antenor Orrego N° 1923, Chacra Ríos – Lima 1, previa coordinación al teléfono 6157800, anexo 7964.
- Si el administrado no recogiera el permiso (oficio) dentro de los 10 días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al vencimiento del plazo de atención de su solicitud, este será remitido vía courier a la dirección indicada en su solicitud.

Lima,..... de.....20.....

.....  
FIRMA